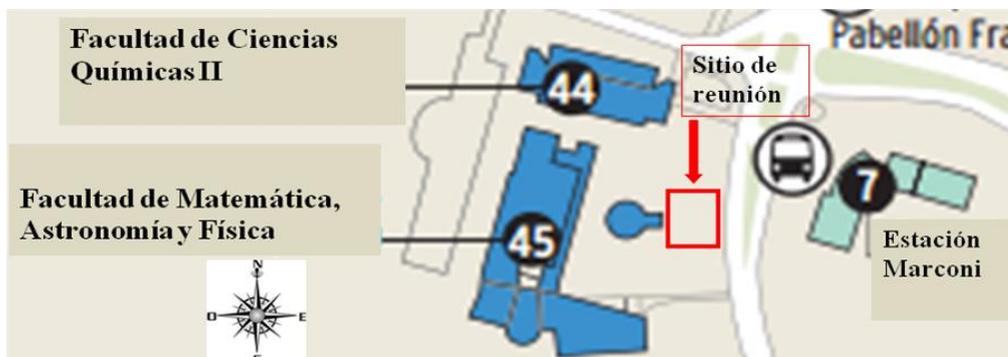


INSTRUCCIONES PARA EL SIMULACRO

1. En un determinado laboratorio seleccionado al azar se **simulará un principio de incendio** a fin de evaluar el comportamiento de las personas presentes frente a este incidente, los cuales deberán activar la alarma e intentar controlar el "incendio". Los integrantes del laboratorio deberán:
 - a. Activar la **Alarma**
 - b. Eliminar otras **fuentes de combustible**
 - c. **Ubicar** extintores y **Desmontarlos**
 - d. Colocarse en posición a **3 m** del la llama simulada. Ataque con 1 o más extintores
 - e. Realizar Maniobras de Extinción de fuego (**sin romper el precinto de seguridad ni disparar el matafuego**)
 - f. Realizar **Guardia de re-ignición** hasta la llegada de los Bomberos o del jefe del Operativo
 - g. Cierre de **servicios de gas y luz** (ver ítem 3)
 - h. **Evacuación** del personal no esencial
 - i. **Informe** al jefe del operativo en el sitio de reunión.
2. Por otro lado, al activarse la **alarma de incendio**, en cada laboratorio/oficina se deberán cerrar los servicios (ver ítem 3), evacuar el laboratorio dejando cerradas puertas y ventanas. Además deberán cumplir con las funciones especiales asignadas a su laboratorio. Luego Dirigirse hacia la salida en forma ordenada y tranquila.
3. A fin de resguardar el equipamiento y la investigación, durante el simulacro **no se cortarán los servicios de gas y luz**, en su lugar se deberá colocar el cartel de **CERRADO** en la llave correspondiente. Las tarjetas de **CERRADO** han distribuidas previamente por la Comisión de Seguridad del Edificio y los coordinadores del simulacro.
4. Al salir del edificio, en la puerta se le entregará una **tarjeta de color**. No la pierda.
Una vez fuera del edificio, el sitio de reunión será en el parque de FaMAF, delante del solventario (ver **mapa**).



5. Los integrantes de cada laboratorio/oficina, deberán **agruparse** y **contar** que estén todos en el sitio de reunión o si falta alguien. Esta tarea estará a cargo del integrante de mayor jerarquía y/o antigüedad presente en el grupo e informar a los directores de dpto. Luego, los Encargados del simulacro pasarán a confeccionar los listados con el tiempo de evacuación. Se deberá presentar la tarjeta de color y completarán la planilla correspondiente.

Cada Profesor responsable deberá dar conocimiento del simulacro a ayudantes, estudiantes y visitas que asistan durante la semana prevista para el simulacro.

A fin de resguardar los efectos personales se recomienda mantener las billeteras, carteras, teléfonos móviles, en cajones o armario.

Se sancionará con **siete minutos** en el tiempo de evacuación a aquellas personas que **salgan con objetos** personales que puedan entorpecer la evacuación. (Excepto las carpetas de seguridad de secretaría o un disco duro portátil de respaldo informático del grupo).