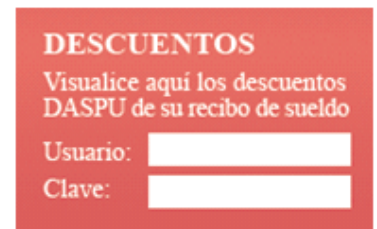


INSTRUCTIVO DESCUENTOS DASPU

Consulta digital de descuentos obra social DASPU

Cómo realizar la consulta digital:

1. Ingrese a www.daspu.com.ar
2. En la columna derecha frente a su pantalla, clickee sobre el recuadro:



DESCUENTOS
Visualice aquí los descuentos
DASPU de su recibo de sueldo

Usuario:

Clave:

3. Le aparecerá el siguiente cuadro:



DASPU
Obra Social
Universitaria

DESCUENTOS WEB

AYUDA

Documento:

Contraseña:

Ingresar

Crear una Cuenta Recuperar de Clave Cambio de Clave

Habilite la 'Vista de compatibilidad' de Windows

4. Allí, clickee en el botón "CREAR UNA CUENTA".
5. Le aparecerá el siguiente recuadro. Allí deberá ingresar los datos que el sistema le solicita.
Luego, ponga ACEPTAR:



DASPU
Obra Social
Universitaria

ACCESO AL SISTEMA DE CONSULTAS

GENERA USUARIO Y CLAVE

Documento:

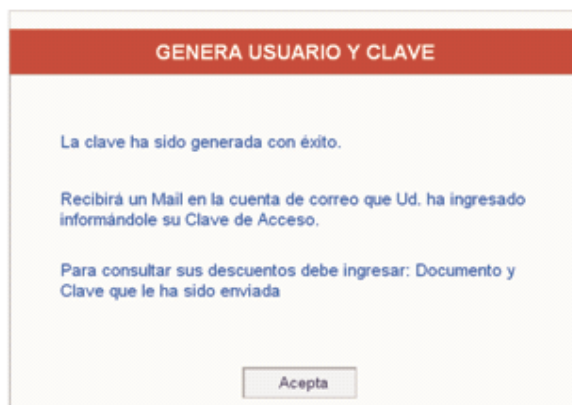
Mail:

Fch Nac: (dd/mm/aaaa)

Legajo:

Acepta

6. Una vez completados los campos. El sistema le generará UNA CLAVE DE ACCESO que le será enviada a su cuenta de Email. Le aparecerá el siguiente recuadro. Ponga ACEPTAR, nuevamente.

The image shows a confirmation message box with a red header 'GENERA USUARIO Y CLAVE'. The text inside reads: 'La clave ha sido generada con éxito.', 'Recibirá un Mail en la cuenta de correo que Ud. ha ingresado informándole su Clave de Acceso.', and 'Para consultar sus descuentos debe ingresar: Documento y Clave que le ha sido enviada'. At the bottom center is a button labeled 'Acepta'.

8. Cuando le aparezca el cuadro de abajo, deberá ingresar: Documento y Clave de Acceso que le ha sido enviada a su email. Déle INGRESAR:

The image shows a login form titled 'DESCUENTOS WEB' with the DASPU logo. It includes a red 'AYUDA' link, two input fields for 'Documento:' and 'Contraseña:', and an 'Ingresar' button. At the bottom are three buttons: 'Crear una Cuenta', 'Recupero de Clave', and 'Cambio de Clave'.

9. Le aparecerá la siguiente ventana:

The image shows a password change form titled 'CAMBIO DE CLAVE' with the DASPU logo. It features two input fields for 'Nueva Contraseña:' and 'Reingrese Contraseña:', and an 'Ingresar' button. At the bottom, it specifies 'Hasta siete (7) dígitos alfanuméricos'.

10. Allí deberá PERSONALIZAR su cuenta, ingresando una CONTRASEÑA QUE USTED RECUERDE y utilice usualmente. Deberá tener hasta 7 dígitos alfanuméricos. Repítala nuevamente. Déle INGRESAR. Ya puede consultar sus descuentos de DASPU, por períodos, ingresando el mes y el año (mm/aaaa) que le interesa chequear.



The screenshot shows the DASPU website interface. At the top left is the DASPU logo (Círculo Social Universitario). At the top right is the word "Operador". Below this is a red header bar with the text "CONSULTA DE CANCELACION DESCUENTOS". Underneath, there are two input fields for "Afiado:" containing the values "44.444.345" and "JUAN PÉREZ". Below these is a "Periodo:" section with a dropdown menu showing "abril", a text input for "mm/aaaa", and a "Cargar" button. To the right of the "Cargar" button is the text "Gpo.Desc:".



Más datos:
Área Recursos Humanos. Edif. Integrador, Planta Baja. Av. Medina Allende y Haya de la Torre. Ciudad Universitaria.
Córdoba. Tel. (0351) 535-3864. E-mail: rrhh@fcq.unc.edu.ar