



## **GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE MONOGRAFÍAS**

Una monografía es un trabajo científico escrito, producto de la investigación bibliográfica, que estudia en forma exhaustiva un temáticamente delimitado y que lo desarrolla en forma lógica, con un enfoque metódico, científico, objetivo y a veces didáctico, y cuyo objetivo final es transmitir el resultado de la citada investigación. El informe constituye un documento, resultado de una investigación exploratoria, seria y amplia, que emplea como fuente la bibliografía existente, y como método la búsqueda y el análisis bibliográfico.

Los tipos y formas de monografías son variados, como lo son las ciencias y sus métodos particulares; por ejemplo, una temática relacionada con lo jurídico diferirá en su tratamiento de otra cercana a la medicina.

La finalidad del artículo de revisión puede ser:

1. Recopilar y anotar, no forzosamente evaluar, los trabajos publicados sobre un tema determinado en un periodo definido. Antiguamente, esta clase de trabajos presentaban análisis históricos y la bibliografía se ordenaba por orden cronológico. Aunque este tipo de revisión es ahora menos corriente, no significa que la historia de un tema se ha vuelto menos importante y sigue existiendo.
2. Ofrecer una evaluación crítica de los trabajos publicados sobre los últimos adelantos o sobre una nueva comprensión de un campo o temática en rápida transformación, y tratar de llegar a conclusiones importantes basadas en esos trabajos.

Sin embargo, si se está revisando un tema no reseñado anteriormente o en el que se han producido mal entendidos o polémicas, resulta apropiado un poco más de espacio dedicado a los orígenes históricos. Si el tema ha sido examinado antes competentemente, el punto de partida podría ser la fecha de la revisión anterior. Y naturalmente la monografía deberá comenzar mencionando el artículo de revisión anterior.

## **GUÍA SUGERIDA PARA LA ELABORACIÓN DE UNA MONOGRAFÍA**

- 1- El tema no debe ser muy amplio o general, sino más bien enfocado (por ejemplo: Li T regulatorios en alergia alimentaria). Cuanto más delimitado sea el objetivo, mejor circunscripta estará la bibliografía y más concretas serán las cuestiones a resolver. El tema debe ser realista en función de la bibliografía disponible.
- 2- Realizar una amplia búsqueda bibliográfica, seleccionando los trabajos de mayor a menor rigor científico y los más actualizados.
- 3- Enunciar claramente el objetivo (en la introducción).
- 4- Preparar guión temático o índice: para las revisiones no hay una organización establecida, por consiguiente el autor tendrá que elaborar la suya propia. La regla fundamental es preparar un índice, con un criterio que va de lo general a lo específico, el cual ayuda a organizar el artículo, lo que es de máxima importancia.
- 5- Indagar, evaluar y sintetizar la información. Se trata de hacer una síntesis convincente e ilustrativa de datos, no un acumulo de información.
- 6- Concluir con la síntesis de lo examinado y plantear los aspectos aun no dilucidados.

## **INSTRUCCIONES DE FORMA**

1- La extensión depende del tema y suele ser de libre elección. Como mínimo 20 páginas y un máximo de 50.

2- Fuente y tamaño del texto: *Times New Roman* o *Arial*, tamaño 11. Interlineado: 1,5.

3- No utilizar palabras en otro idioma a menos que sean nombres científicos (como *Cryptococcus neoformans*) o términos que normalmente se utilizan en Inglés (por ejemplo *primers*). Si se utilizan, debe tipearse en itálica (por ej. *In Vitro*) y se sugiere realizar un glosario de palabras.

4- La preparación final del manuscrito se debe editar teniendo en cuenta el siguiente orden y recomendaciones:

- Primera página: se debe incluir el Título en mayúsculas y centrado, seguido del nombre completo del autor, institución y motivo por el cual la realiza, lugar y fecha. Nombre completo del instructor, si correspondiera.
- Índice: debe incluirla introducción y los diferentes ejes temáticos a desarrollar de acuerdo al guión establecido, las conclusiones y bibliografía citada.
- Abreviaturas: se deben explicitar las abreviaturas en orden alfabético y/o el glosario. En el texto, las abreviaturas deben definírsela primera vez que se las utilice.
- Introducción: se debe introducir el tema general de forma clara y concisa, suministrando sus antecedentes más relevantes y dejando establecido la importancia del mismo. Se debe expresar el objetivo del trabajo. No debe ser extensa. La introducción debe captar el interés del lector en el tema. Debe escribirse en tiempo presente.

- Cuerpo del texto: incluye el desarrollo de los diferentes ejes temáticos, siguiendo el guión establecido y siendo coherente con el índice presentado (misma numeración, mismas páginas, mismas palabras, mismo tipo de letra). Se sugiere el uso de subtítulos para ordenar el desarrollo. La extensión de esta parte debe ser de aproximadamente el 80% del documento.
- Tiempo verbal: En general para escribir todo el documento se utiliza el tiempo presente (ej: Las espondiloartropatías seronegativas son un grupo de enfermedades caracterizadas por), (ej: "Alvarez demostró que la estreptomycin inhibe el desarrollo de...en aquellos pacientes." "Estudios recientes realizados en Nueva Jersey lograron demostrar una asociación entre...y los anticuerpos anti-Factor VIII10."
- Tablas y figuras: son elementos útiles para facilitar la comprensión o completar la información presentada textualmente. Es preferible insertar las tablas y figuras con el texto correspondiente, pero siempre al final de un párrafo. Siempre aclarar al pie de la figura o tabla la autoría y referencia de la misma (ej: "Modificado de Fernández L. Y col, ref22"). Nunca reproducir tablas o figuras con textos en otro idioma recordar que en caso de artículos de revisión que se envíen a publicación, previamente debe obtenerse el permiso del editor, lo cual deberá quedar también aclarado al pie de la figura.
- Conclusiones: deben ser claras y concisas, puede destacarse qué nuevos aspectos del conocimiento no dejan lugar a dudas y cuales aún requieren mayor investigación. Se pueden incluir aportes u observaciones personales.
- Agradecimientos: si correspondiesen.
- Bibliografía: Debe citarse correctamente, a medida que aparece en el texto y en forma completa. Para las referencias se utilizan números arábigos entre paréntesis o la opción de supraíndice. Cuando para una misma afirmación existen varias citas y los números correspondientes a las referencias con salteados, éstos deben estar separados por comas y cuando son seguidos debe usarse un guión, aclarando sólo el intervalo entre el menor y el mayor (ej: 2, 5, 7-9.).
- Presentación impresa: utilizar papel de buena calidad y tamaño A4 imprimiendo sólo de un lado de la página.

## **CORRECCIONES**

Luego de enviado a la Comisión de la Especialidad, la misma la enviará para su evaluación a personas idóneas en la temática, pudiendo solicitar al autor modificaciones y/o correcciones en el documento. Tales cambios deberán ser hechos a la mayor brevedad posible y el documento ser enviado nuevamente a la Comisión para su aprobación definitiva.