

AFILIACIÓN DASPU

Documentación para afiliación a la obra social

Documentación

El agente deberá solicitarla en el Área de Recursos Humanos y presentarla en el sector AFILIACIONES de la filial DASPU de Ciudad Universitaria.

- ✓ Acta de Alta del agente.
- ✓ Copia de la Resolución de Designación en el cargo.
- ✓ Copia del APF (Apto Psicofísico)
- ✓ Nota elaborada por RRHH dirigida a las Autoridades de DASPU, especificando:
 - Legajo del agente.
 - Nombre completo.
 - Cargo designado.
 - Período desde y hasta de la designación (para docentes).
 - Tipo de contrato o categoría no docente (para no docentes).



Más datos:

Área Recursos Humanos. Edif. Integrador, Planta Baja. Av. Medina Allende y Haya de la Torre. Ciudad Universitaria. Córdoba. Tel. (0351) 535-3864. E-mail: rrhh@fcq.unc.edu.ar